

VEDTEKTER FOR SIRIUS FAMILIEBARNEHAGE AS

Innhold

1. EIERFORHOLD	2
2. FORMÅL	2
3. TILSYN OG OPPFØLGING	2
4. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD	2
5. OPPTAK AV BARN, OPPTAKSPERIODE	3
6. OPPSIGELSESFRISTER	4
7. OPPHOLDSBETALING	4
8. ÅPNINGSTIDER, BEMANNING, MIDLERTIDIG DRIFTSENDRING	5
9. BARNEHAGENSPLIKTER:	6
10. FORELDRE/FORESATTES PLIKTER:	6
11. TAUSHETSPLIKT / OPPLYSNINGSPLIKT	6
12. HELSEFORSKRIFTER	7
13. PERSONALET	7
14. INTERN-KONTROLL	8
15. EVALUERING	8



1. EIERFORHOLD

Sirius familiebarnehage AS
Siriusvegen 113
3942, Porsgrunn
Eier og daglig leder: Binasa Bosnjak
Tlf: 92896549

2. FORMÅL

Barnehagen skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

3. TILSYN OG OPPFØLGING

Kommunen fører det lokale tilsyn ved virksomheten og ser til at den drives i samsvar med gjeldene lover og forskrifter.

4. SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRERÅD

- Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd etter barnehagelovens §4.
- Samarbeidsutvalget skal være sammensatt av likt antall ansatte og foreldre.
- SU velger selv sin leder.
- SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet § 4.
- Foreldrerådet og de ansatte velger hver det antallet representanter som skal sitte i barnehagens samarbeidsutvalg.
- Dersom det må foretas avstemning i SU, har hver representant en stemme, og vanligflertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.



- Styrer har møte-, tale- og forslagsrett i Samarbeidsutvalget.
- Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.
- Foreldrerådet skal fremme felles interesser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
- Foreldrerådet har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.
- Ved avstemning i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.
- Disse representantene velges for ett år av gangen, hos oss velges disse på foreldremøtet på høsten.

5. OPPTAK AV BARN, OPPTAKSPERIODE.

- Opptak av barn er samordnet med Porsgrunn kommune og foretas av eier. Avslag på søknad om barnehageplass kan påklages til Porsgrunn kommune.
- I henhold til barnehageloven §18 har barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 4-12 og §4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage.
- Søsken som søker plass blir prioritert ved ledig plass.
- Vi prioriterer barn som har bostedsadresse i Porsgrunn kommune eller i nærliggende kommuner.
- Søknad om opptak skjer via Porsgrunn kommunes internettportal- visma.
- Hovedopptak skjer hver vår og gjelder oppstart påfølgende høst.
- Tildelt plass kan normalt beholdes fram til skolestart.
- Skriftlig bekreftelse på at plass fortsatt er ønsket må foreligge innen ordinær søknadsfrist.



6. OPPSIGELSESFRISTER

- Gjensidig oppsigelsesfrist er 2 måneder. Gjelder fra den 1. i hver måned.
- Juni og juli måned regnes ikke som oppsigelsesmåned.
- Dispensasjon fra ett eller flere av punktene kan gis dersom særlige grunner tilsier det.
- Dette avgjøres i hvert enkelt tilfelle av eier etter begrunnet søknad.
- Barn som har plass i Sirius familiebarnehage AS og som velger å søke plass i en annen barnehage og får tilbud der, vil automatisk miste plassen i Sirius.
- Dersom plassen misligholdes, kan barnehagens eier si opp plassen. Som mislighold regnes manglende oppholdsbetaling og langvarig fravær uten avtale. Oppsigelse skal være varslet på en slik måte at den som innehar plassen gis en rimelig sjanse til å rette opp forholdet som kan føre til oppsigelse. Oppsigelsen skal være skriftlig

7. OPPHOLDSBETALING

- Eier fastsetter foreldrebetalingen; fra 01.august 2025 ble maksprisen for barnehage fastsatt til 1200kr (uten kostpenger).
- Betaling av barnehageplassen skal innbetales innen den 10 hver mnd på **barnehagens kontonr: 2610 22 34218**, og faktura vil bli sendt fra regnskap enten på epost eller direkte i nettbanken fra 01.01.2026.
- Det betales for 11 måneder per år, ettersom Juli er betalingsfri.
- Dersom betaling uteblir til fastsatt frist, forekommer et gebyr på kr.200;
- Utestående betaling 3 uker etter forfall, kan føre til at barnet mister plassen sin i barnehagen.



8. ÅPNINGSTIDER, BEMANNING, MIDLERTIDIG DRIFTSENDRING

1. Åpningstider

Barnehagens ordinære åpningstid er fra kl. 07:00 til kl. 16:30 mandag til fredag.

Barnehagen holder stengt på offentlige helligdager som julaften, romjulen og nyttårsaften samt onsdag før påske og eventuelle planleggingsdager (inntil fem dager per år).

Barnehagen er stengt 4 uker i juli måned; da avvikles sommerferien.

Foreldre/foresatte informeres om planleggingsdager i god tid.

2. Bemanning

Familiebarnehagen skal til enhver tid ha en bemanning som oppfyller lovkravet til grunnbemanning i tråd med barnehageloven §26. Ved sykdom eller annet fravær vil barnehagen så langt som mulig benytte vikarer for å sikre at grunnbemanningen fortsatt er forsvarlig i henhold til barnehageloven §26 1.ledd.

3. Midlertidige driftsendringer ved bemanningsmangel

Dersom barnehagen ikke kan oppfylle lovkravet til forsvarlig grunnbemanning, for eksempel ved sykdom eller annet fravær hvor vikar ikke kan skaffes, skal følgende tiltak vurderes for å ivareta barnas sikkerhet og et forsvarlig pedagogisk tilbud:

a) midlertidig reduksjon i åpningstiden

b) i særskilte tilfeller, midlertidig stenging av barnehagen

Slike tiltak skal være tidsavgrensede og oppheves så snart forsvarlig bemanning er gjenopprettet.

Foreldre/foresatte skal informeres så snart som mulig dersom driftsendringer blir nødvendige, og barnehagen skal dokumentere vurderingene som ligger til grunn for beslutningen.

4. Prioritering ved redusert åpningstid

Dersom åpningstiden må reduseres midlertidig, vil barnehagen så langt som mulig ta hensyn til foresattes arbeidstid og barnas behov. Ledelsen vil informere om nye åpningstider og varighet for endringen skriftlig eller digitalt.

5. Ansvar og lovgrunnlag

Styrer er ansvarlig for å vurdere og iverksette nødvendige tiltak ved bemanningsmangel, i tråd med barnehageloven § 26 og forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.



9. BARNEHAGENS PLIKTER:

Forsikring:

Barna er forsikret i PBL den tiden de oppholder seg i barnehagen, heltidsforsikret, ta kontakt hvis dere lurer på noe vedrørende dette.

Tap/ødeleggelse av klær i barnehagen:

Klær eller personlige eiendeler som blir borte i barnehagen, eller under aktiviteter i regi av Sirius familiebarnehage, vil ikke bli erstattet. Samme gjelder for klær som blir ødelagt eller tilgriset.

Personalet skal sørge for at malingsforklær og lignende tas i bruk, men kan ikke klandres dersom barna evt får maling på klær eller lignende.

10. FORELDRE/FORESATTES PLIKTER:

Levering/henting av barn:

- Personalet skal ha beskjed dersom barna hentes av andre enn foresatte, med mindre hente- og leverinsskjema er utfylt og signert
- De ansvarlige følger barna inn i barnehagens lokaler.
- Ved for sen henting av barna ilegges en bot på 400,- for hver påbegynte halvtime etter stengetid.
- Ved for sen henting gjentatte ganger, kan eier vedta at barnehageplassen mistes.

11. TAUSHETSPLIKT / OPPLYSNINGSPLIKT

- Alle personer som arbeider i barnehagen har taushetsplikt etter § 44 i Lov om barnehager.
- Barnehagen har også en opplysningsplikt etter § 45 og i; 46 til sosialtjenesten og barnevernstjenesten.



12. HELSEFORSKRIFTER

Før et barn begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse, jamfør barnehagelovens §50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagen ønsker å gi ditt barn et best mulig tilbud. Da er det viktig å ha et visst kjennskap til barnets helse. Spesielt gjelder dette om barnet ditt bruker noen medisiner, eller om det har noen sykdommer som vi bør kjenne til.

Vi spør spesielt etter allergi, da dette erfaringsmessig er viktig for barnehagen å kjenne til.

- Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må de gis beskjed til barnehagen.
- Barn som har vært syke skal være hjemme en feberfri dag før barnet kommer tilbake til barnehagen.
- Syke barn må holdes hjemme pga smittefare.

Ved tvilstilfeller avgjør daglig leder/styrer om barnet kan være i barnehagen.

Eier plikter å melde fra til kommunens barneverntjeneste ved begrunnet mistanke om barnemishandling eller omsorgssvikt. Dersom et barns utvikling avviker på en slik måte at det er grunnlag for bekymring, skal eier sørge for at foresatte får informasjon om hjelpeapparatet og bistå foresatte med råd og veiledning. Dersom foresatte motsetter seg kontakt med hjelpeapparatet, kan avsnittet ovenfor om kontakt med barnevernstjeneste komme til anvendelse.

13. PERSONALET

- Personalet består av 2 assistenter, 1 vaktmester, 1 styrer/daglig leder og 1 barnehagelærer.
- Personalet har taushetsplikt og skal ved ansettelse legge fram gyldig helse og politiattest.



14. INTERN-KONTROLL

- Barnehagen skal ha et godkjent internkontroll-system i samsvar med forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid (internkontrollforskriftene). Dokumentasjon blir oppbevart i barnehagen.
- Internkontroll-perm for helse, miljø og sikkerhet er utarbeidet for barnehagen og holdes kontinuerlig oppdatert.

15. EVALUERING

- Barnehagen har evaluering av driften, både når det gjelder vurderinger fra foresatte og vedrørende de ansatte. Dette skjer ved møter og samtaler. På denne måten har vi muligheter til å endre driften til å være mest mulig tilfredsstillende for alle parter.
- Vedtektene kan endres, av det organ som har vedtatt dem.

**Revidert 07.01.2013, 30.08.2014, 20.06.2017, 22.12.2021, 13.10.22, 04.08.2024,
21.11.2025**

